**（院系留存）**

尊敬的老师：

您好！我是 班的学生（姓名） ，学号： ，因 ，需请假 天（或 节课），从 月 日 点至 月 日 点，去往地点（详细） ，本人联系方式 ，父母（或委托人）联系方式 ，不能参加 等课程的学习。我承诺请假期间严格遵守国家有关法律法规，一切人身、财产、交通等安全责任自负，特此请假，恳请老师批准！

 此致

敬礼

本 人签字： 导 师签字：

 年 月 日 辅导员签字：

植物科学技术学院学工办（盖章）

-----------------------------------裁 剪 线-----------------------------------

**植物科学技术学院学生请假条**

**（学生留存）**

尊敬的老师：

您好！我是 班的学生（姓名） ，学号： ，因 ，需请假 天（或 节课），从 月 日 点至 月 日 点，去往地点（详细） ，本人联系方式 ，父母（或委托人）联系方式 ，不能参加 等课程的学习。我承诺请假期间严格遵守国家有关法律法规，一切人身、财产、交通等安全责任自负，特此请假，恳请老师批准！

 此致

敬礼

本 人签字： 导 师签字：

 年 月 日 辅导员签字：

植物科学技术学院学工办（盖章）

备注：1、学生应亲自办理请假手续，有特殊情况者方可委托他人代办，否则不予办理；

2、请病假、事假必须提供医院诊断证明及说明事假理由；

3、请假前学生必须将自己的请假事由、行程等告知父母知晓；

## 4、请假在三天之内（≤3)的须经导师、辅导员签字后方可有效；请假两周以内的须经导师、辅导员、副书记签字后方可生效；两周以上一个月以内，必须有学院负责人批准，学院备案；外出科研请假视情况而定；

5、在请假期间，学生应注意人身、交通、财产等安全，遵守国家相关法律法规及学校相关规定；

6、假满返校后必须及时与导师、辅导员联系、并办理销假手续。